

Als mittelständisches, international bekanntes Unternehmen sind wir seit mehr als sieben Jahrzehnten führend in der Technologie des Bohrens, FräSENS und GießENS.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

SYSTEMADMINISTRATOR (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Installation und Administration von Microsoft Server- und Clientsystemen sowie der Netzwerkinfrastruktur (Security, Firewall, VPN, GPOs)
- Installation und Administration von Thin Clients
- Standardsystemwerkzeuge LINUX SLES/Debian (Cups, Samba...)
- 1st- und 2nd-Level-Support für unsere Anwender via Fernwartung, E-Mail, Telefon sowie vor Ort
- Unterstützung im 3rd Level Support
- Einrichtung und Konfiguration von Arbeitsplatzsystemen für unsere MitarbeiterInnen
- Sicherstellung der Systemverfügbarkeit der gesamten IT-Infrastruktur
- Weiterentwicklung der bestehenden IT-Systeme
- Monitoring der Systeme und Applikationen
- Ursachenanalyse und Fehlerbehebung von Supportanfragen rund um die interne IT
- Arbeiten mit externen IT-Dienstleistern sowie Planung und Umsetzung von IT-Projekten
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen
- Inventarisierung und Dokumentation von IT-relevanten Systemen
- Betreuung digitaler Kommissioniersysteme, Telefonanlage, Mobiltelefone, Druckern, WLAN-Infrastruktur
- Sicherstellung von Datensicherungen in virtuellen Umgebungen (VEEAM)

IHR PROFIL

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als FachinformatikerIn Systemintegration oder als IT-SystemelektronikerIn bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse in Microsoft Client-Server-Betriebssystemen, Active Directory und Exchange sowie in der Administration IP-basierter Netze (Switching, Routing, Firewall, VPN, Netzwerksicherheit)
- Erfahrungen in den Bereichen Servervirtualisierung (VMWare) und Exchange sowie gute LINUX Kenntnisse wären von Vorteil
- Sie sind selbständiges Arbeiten gewohnt, arbeiten gerne im Team, sind flexibel und offen für neue Herausforderungen

INTERESSE?

Sind Sie an dieser herausfordernden Position in einem mittelständischen Unternehmen mit langfristiger Arbeitsplatzperspektive und fachlicher und persönlicher Entwicklung mit professioneller Unterstützung interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, welche Sie bitte an folgende Adresse senden:

ALZMETALL GmbH & Co. KG

Frau Sybille Dirschl · Harald-Friedrich-Straße 2- 8 · 83352 Altenmarkt
E-Mail: geschaeftsleitung@alzmetall.com · www.alzmetall.com